

---

2026학년도 배재대학교  
신입학 추가모집(2차) 모집요강

---



**배재대학교**  
입학처 입학팀

# 목 차

I. 전형요약 및 주요사항 .....	1
1. 추가모집 전형요약 .....	1
2. 전형별 지원가능 고교유형 및 제출서류 .....	1
3. 성적 반영방법 (요약) .....	1
II. 모집단위 및 모집인원 .....	2
1. 입학정원 및 모집인원 (수시·정시모집 최초 계획) .....	2
2. 모집단위별 모집인원 (추가모집) .....	3
III. 전형일정 및 원서접수 .....	4
1. 전형일정 .....	4
2. 원서접수 .....	4
3. 전형료 .....	5
IV. 지원자 유의사항 .....	6
V. 개인정보 수집 및 이용 .....	8
VI. 전형안내 .....	9
1. 수능100 전형 (수능위주) .....	9
VII. 대학수학능력시험 성적 반영방법 .....	10
VIII. 동점자 처리기준 .....	11
IX. 등록 및 등록포기 .....	12

# I. 전형요약 및 주요사항

## 1. 추가모집 전형요약

구분	정원내 수능100
전형요소 및 비율	수능 100%
모집인원	2026. 2. 26(목) 16:00 공지 (정시모집 모집단위별 미충원 인원)
수능최저학력기준	모든 전형, 모든 모집단위 수능최저학력기준 없음
면접·실기고사	면접·실기고사 없음

※ 추가모집 최종 모집인원은 정시모집 등록결과에 따라 변경될 수 있습니다.

## 2. 전형별 지원가능 고교유형 및 제출서류

전형구분	지원자격						제출서류	
	국내					해외	학교생활 기록부	지원자격 관련서류
	일반고, 자율고	특목고	특성화 고	검정고 시	고교졸업 동등학력자	외국고		
정원내	수능100	2026학년도 대학수학능력시험에 응시한 자					○	×

※ 전형별 지원자격 및 상세내용은 해당 전형을 설명하는 페이지를 확인하시기 바랍니다.

## 3. 성적 반영방법 (요약)

### 가. 대학수학능력시험 반영영역 및 반영방법

국어	영어	수학	탐구			총점	한국사 (필수)
			사회탐구	과학탐구	직업탐구		
국어, 영어, 수학, 탐구 영역 중 우수한 영역 순 2개 영역 백분위 점수의 합 × 5						1,000점	가산점 부여

- ※ 탐구영역은 우수한 1과목만 반영
- ※ 한국사 응시 필수 및 가산점(10점~6점) 부여
- ※ 제2외국어 및 한문 반영 제외
- ※ 미응시 과목 0점 처리

## II. 모집단위 및 모집인원

### 1. 입학정원 및 모집인원 (수시·정시모집 최초 계획)

계열	모집단위	정원내			정원의외			총 모집인원	
		입학정원		모집인원			모집인 원 수시		
				수시	정시	계			
인문 사회	자율전공학부	자율전공학부	53	53		53	108	1,966	
	유아교육과 [사범]	유아교육과	35	32	3	35			
	국어국문한국어교육학과 [교직]			32		32			
	일본학과			37		37			
	경찰법학부(경찰학/법학)			57	3	60			
	행정학과(일반행정/소방행정)			42		42			
	심리상담학과 [교직]			45		45			
	경영학과			82		82			
	IT경영정보학과	인문사회계열	496	32		32			
	글로벌비즈니스학과			30		30			
	관광경영학과			28		28			
	호텔항공경영학과			33		33			
	항공서비스학과			30		30			
	미디어콘텐츠학과			45		45			
자연 과학	간호학과	간호학과	90	81	9	90	108	1,966	
	의류패션학과			43	3	46			
	식품영양학과			37		37			
	외식조리학과	자연과학계열	231	70		70			
	원예산림학과			33		33			
	보건의료복지학과			45		45			
공학	생명공학과			33		33	108	1,966	
	전기전자공학과			60		60			
	스마트배터리학과			42		42			
	드론로봇공학과			47		47			
	철도건설공학과			43		43			
	소프트웨어공학부	컴퓨터공학			80				80
		소프트웨어학			50				50
		정보보안학			50				50
		게임공학			65				65
	실내건축학과			45		45			
조경학과 [교직]			55		55				
건축학과(5년제)	건축학과	41	38	3	41				
예 체 능	운동재활복지학과[신설]			28		28	372	108	
	아트앤웹툰학부	아트앤웹툰 [교직]			65				65
		게임애니메이션			40				40
	디자인학부	커뮤니케이션디자인			30				30
		산업디자인			25				25
	광고사진영상학과			40		40			
	뷰티케어학과			40		40			
	공연예술학과	음악(실용음악) [교직]			22				22
		· 보컬, 악기, 작곡							
		음악(현대클래식) [교직]			8				8
		· 클래식피아노, 뉴미디어작곡							
	영화영상학과	영화영상(연출 및 스태프)			10				10
영화영상(연기)				5		5			
레저스포츠학부	스포츠지도·건강재활			32	4	36			
	스포츠마케팅			23		23			
전형기 간 자 율 모 집	평생교육융합학부	라이프스타일링, 라이프케어, 지역소상공인비즈니스, 부동산, 자태크, 시니어운동처방, 예술창작, 인문					5+	제한없음	
		계	1,888	1,863	25	1,888	138+		

\* 위 표는 2026학년도 입학정원 및 2026학년도 수시모집 및 정시모집의 최초 계획 모집인원임

2. 모집단위별 모집인원 (추가모집)

2026. 2. 26.(목) 16:00 기준

계열	모집단위	모집단위의 소속 학과(전공)		정원내	
				수능위주 수능100	
인문 사회	자율전공학부	자율전공학부		0	
	유아교육과	유아교육과 [사범]		0	
	인문사회계열	국어국문한국어교육학과 [교직]		0	
		일본학과			
		경찰법학부(경찰학/법학)			
		행정학과(일반행정/소방행정)			
		심리상담학과 [교직]			
		경영학과			
		IT경영정보학과			
		글로벌비즈니스학과			
		관광경영학과			
		호텔항공경영학과			
		항공서비스학과			
미디어콘텐츠학과					
자연 과학	간호학과	간호학과		0	
	자연과학계열	의류패션학과		1	
		식품영양학과			
		외식조리학과			
		원예산림학과			
보건의료복지학과					
공학	공학계열	생명공학과		0	
		전기전자공학과			
		스마트배터리학과			
		드론로봇공학과			
		철도건설공학과			
	소프트웨어 공학부		컴퓨터공학 소프트웨어학 정보보안학 게임공학		
	실내건축학과		0		
	조경학과 [교직]				
	건축학과	건축학과 (5년제)		0	
	예 체 능	예체능계열	운동재활복지학과[신설]		0
아트앤 웹툰학부			아트앤웹툰 [교직] 게임애니메이션		
디자인 학부			커뮤니케이션디자인 산업디자인		
광고사진영상학과					
뷰티케어학과					
공연예술 학과			음악(실용음악) [교직] · 보컬, 악기, 작곡		
			음악(현대클래식) [교직] · 클래식피아노, 뉴미디어작곡		
			영화영상(연출 및 스텝) 영화영상(연기)		
레저스포츠 학부			스포츠지도·건강재활 스포츠마케팅		
평생교육융합학부			라이프스타일링, 라이프케어, 지역소상공인비즈니스, 부동산채테크, 시니어 운동처방, 인문예술창작	1	
계				1	

\* 위 모집인원 수는 2026. 2. 26.(목) 16:00 기준이며, 업데이트된 모집인원은 입학안내 홈페이지 공지글 및 경쟁률 페이지 참조 바랍니다.  
 \* 추가모집은 계열별 통합모집으로 선발하며(일부 학과 제외), 계열별 통합모집단위 내에서 학과(전공) 선택 가능  
 \* 자율전공학부: 입학 후 희망전공 자율선택 가능 (단, 유아교육과, 간호학과, 건축학과 제외)

### III. 전형일정 및 원서접수

#### 1. 전형일정

구분	해당전형	기간 및 일시	비고
원서접수	모든 전형	2026. 2. 26.(목) 16:00 ~ 2. 26.(목) 20:00까지	인터넷 원서접수
서류제출	(해당자에 한 함)	2026. 2. 26.(목) 16:00 ~ 2. 26.(목) 20:00까지	등기우편 발송 (방문제출 가능)
최초합격자 발표	모든 전형	2026. 2. 26.(금) 10:00 (예정)	입학 홈페이지
최초합격자 등록	모든 전형	2026. 2. 26.(금) 10:00 ~ 2. 27.(금) 안내시간까지	
충원합격자 발표	모든 전형	2026. 2. 26.(금) 10:00 ~ 2. 27.(금) 18:00까지	
충원합격자 등록	모든 전형	충원 차수별 지정시간까지 등록	충원 차수별 지정시간까지 등록

※ 전형일정은 변경될 수 있으며 일정 변경, 합격자 발표 등 안내사항은 입학안내 홈페이지 공지사항 게시판 참조

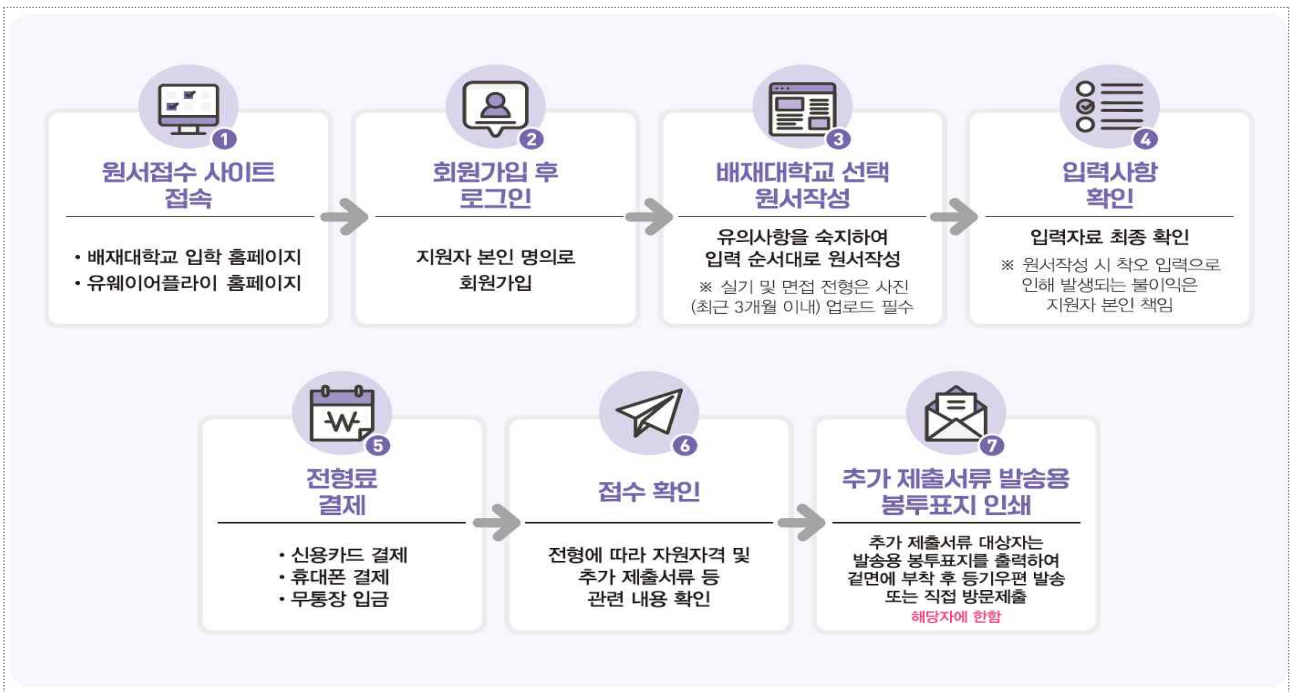
#### 2. 원서접수

가. 원서접수 기간: 2026. 2. 26.(목) 16:00 ~ 2. 26.(목) 20:00까지

나. 접수방법: 인터넷 접수(별도 원서교부 및 방문접수 불가)

다. 접수처: 유웨이어플라이(www.uwayapply.com), [배재대학교 입학안내 홈페이지 참조, 042-520-1885]

라. 원서접수 절차



#### 마. 원서접수 시 유의사항

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 정시모집에 합격하고 등록(최초등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없습니다.
  - 정시모집 미등록 충원 등록 마감일인 2026. 2. 13.(금) 16:00까지 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집 지원 가능
  - 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- 본교 추가모집에서는 전형 간 복수지원이 가능합니다.
- 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료됩니다.
- 전형료 결제 후에는 접수 취소, 지원 사항(전형유형, 모집단위 등) 수정 및 전형료 환불이 불가하니 신중하게

작성하고 전형료 결제 전에 반드시 재확인 바랍니다.

- 원서접수 시스템의 과부하로 인한 미접수 문제가 발생할 수 있음을 예고하며, 이때 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 원서작성 시 기재(입력)사항 누락, 오기, 입력오류 등에 따른 불이익과 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 두절 되어 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원자의 개인정보(주소, 전화번호, 추가 연락처, 이메일)는 전형기간 중 사용되므로 변경된 경우에는 즉시 변경 신청을 해야 합니다. (입학안내 홈페이지-입시도우미-개인정보 변경신청서 작성 후 이메일 또는 Fax 발송)
- 접수 시 전형유형과 모집단위를 정확하게 입력해야 하며, 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 상에 기재된 내용과 일치해야 합니다. (개명 또는 주민등록번호 변경자는 주민등록초본을 서류제출 기간 내에 입학팀으로 제출해야 함)
- 원서접수 시 입력한 정보를 입학업무와 관련된 이메일 및 SMS 발송 등 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.

### 3. 전형료

전형구분		전형료(원)	접수대행 수수료(원)	합계(원)
수능위주	수능100 전형	0	5,000	5,000

가. 전형료는 반환하지 않음. 다만, 다음의 경우에는 전형료의 일부 또는 전부를 반환합니다.

- 「고등교육법」 제34조의4(입학전형료) 제4항 및 제5항
  - 「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료) 제2항 ~ 제6항
- ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
  2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다.): 납부한 입학전형료 전액
  5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
- ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

※ 이 경우, ‘전형료 반환신청서’ 및 ‘불가항력의 사유를 입증할 수 있는 객관적인 자료’를 함께 제출하여야 하며, 지원자의 귀책사유, 타 대학과의 중복 지원 등의 사유는 인정되지 않습니다.

나. 전형료 반환 사유, 금액 및 방법은 관계 법령의 기준에 따르며, 반환 신청 사유 및 증빙서류를 심사하여 합당하지 않은 경우 반환하지 않습니다.

다. 입학전형을 마친 후 관련 수입 및 지출에 따른 잔액이 있는 경우 입학전형에 응시한 사람에게 반환합니다.

라. 최종 합격자 발표 이후에는 전형료 반환 신청을 받지 않습니다.

## IV. 지원자 유의사항

- 모든 수험생은 다음 사항을 각별히 유의하여 불이익을 당하는 일이 없기 바랍니다.
- 합격자 발표, 등록금납부 안내는 배재대학교 입학 홈페이지(enter.pcu.ac.kr)에 게시하고 개별 통보하지 않습니다.

### 1. 대학입학전형 지원 및 등록에 관한 유의사항

#### 가. 원서접수

- 1) 원서접수는 인터넷으로만 실시합니다.
- 2) 입학원서의 모든 입력사항은 정확히 입력하여야 하며, 입력사항의 누락, 오기, 입력오류 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 3) 접수 취소 또는 지원 사항 수정이 불가능하며, 불가항력적인 사유로 인한 경우 외에는 전형료를 반환하지 않습니다.
- 4) 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 전화번호를 정확히 기재하여야 하며, 변경사항이 있을 경우 대학 입학팀으로 변경된 내용을 즉시 통보해야 합니다. (입학 홈페이지 개인정보변경 신청서 작성 후 발송)
- 5) 본인의 귀책사유(전화번호 오입력, 연락두절 등)로 연락이 되지 않는 경우 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

#### 나. 복수지원 허용범위

- 1) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 2) 정시모집에 합격하고 등록(최초등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없습니다.
  - 정시모집 미등록 충원 등록 마감일인 **2026. 2. 13.(금) 16:00**까지 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집 지원 가능
  - 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능

#### 다. 이중등록 금지

- 1) 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)에 합격한 경우, 1개의 대학에만 등록해야 합니다.
  - ‘대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)’과 ‘특별법에 의해 설치된 대학·각종학교’ 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.

※ 특별법에 의해 설치된 대학·각종학교: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

- 2) 1개의 대학에 등록한 후 다른 대학에 충원 합격한 경우
  - 충원 합격한 대학에 등록할 경우: 기존에 등록한 대학에 즉시 등록 포기 신청을 한 후 충원 합격한 대학에 등록해야 합니다.
  - 충원 합격한 대학을 포기할 경우: 충원 합격한 대학에 즉시 등록 포기 의사(신청)를 표시해야 합니다.
- 3) 추가모집에서 최초합격 및 충원합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 추가모집 미등록 충원 마감일까지 1개 대학에만 최종 등록하여야 합니다.

## 2. 서류제출 유의사항

가. 서류제출 기간: 2026. 2. 26.(목) 16:00 ~ 2. 26.(목) 20:00까지 (해당자에 한 함)

- 방문제출은 서류제출 마감일 20:00 접수분까지
- 35345 / 대전광역시 서구 배재로 155-40(도마동) 배재대학교 국제교류관 126호 입학팀

나. 지원자격별 추가 제출서류는 2026. 1. 20.(화) 이후 발급된 서류에 한합니다.

다. 모든 제출서류 우측 하단에 전형명, 수험번호, 지원학과, 성명 기재 후 발송합니다.

라. 지원자는 우리대학에서 지정한 제출서류를 모두 갖추어 제출해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

마. 기간 내 서류를 제출하지 않거나, 구비서류가 미비한 경우에는 선발대상에서 제외됩니다.

바. 본교에서 심사를 위하여 추가로 관련 서류를 요구할 경우 지원자는 관련 서류를 필히 제출하여야 합니다.

사. 제출된 서류의 내용을 확인하기 위해 평가 과정에서 관계인을 면담할 수 있습니다.

아. 이메일 또는 FAX 등을 통해 제출서류를 선접수한 경우 원본서류를 등기우편으로 필히 제출해야 합니다(※ 미제출 시 입학 취소)

## 3. 합격자 유의사항

가. 모든 지원자는 우리대학 입학 홈페이지에서 본인의 합격 여부(후보자 포함)를 반드시 확인하여야 합니다.

나. 합격자(최초합격자, 충원합격자)는 지정 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 미등록 시 등록포기로 간주하여 합격이 취소됩니다.

다. 전액장학생으로 등록금이 '0'원인 경우에는 입학 홈페이지에서 '전액장학생 등록처리'를 해야 등록으로 처리됩니다.

라. 합격 및 입학 취소

- 1) 지원자격 미달자 및 서류 미제출자(서류제출 해당자 중)는 불합격 처리합니다.
- 2) 2026년 2월 졸업 예정자의 경우 당해연도에 졸업하지 못 할 경우 입학을 취소합니다.
- 3) 입학전형 종료 후 모든 대학 지원자의 지원·합격·등록상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인될 경우 입학을 취소할 수 있습니다.
- 4) 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 5) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학 취소할 수 있습니다.
- 6) 위 5)항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 7) 본교 및 타 대학에서 위 5)항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없습니다.

## 5. 기타 유의사항

가. 지원자는 모집요강 내용 및 입학 홈페이지의 공지사항을 숙지하여 제반 안내에 따라야 합니다.

나. 입학전형 자료 및 제출서류는 일체 공개 및 반환하지 않으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.

다. 모든 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.

라. 입시전형결과에 따른 이의신청 시 배재대학교 이의신청 처리절차에 따라 처리됩니다.

마. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 신입생 모집 세부시행계획 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

## V. 개인정보 수집 및 이용

1. 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 지원자의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

- 가. 지원자 정보: 성명, 주민등록번호, 주소, (추가)연락처, 이메일, 학생부 및 검정고시 자료, 졸업(예정)연도, 환불계좌 등
- 나. 학교 정보: 고교명, NEIS 코드, 고교 전화번호 등

2. 수집된 개인정보는 대학의 입학, 장학, 학사, 통계업무 및 대학에서 제공하는 안내 이외의 다른 목적으로는 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

※ 「대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드」에 따라 입시관리를 위한 대학 기록물에 대하여 10년 보존

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유·이용기간
배재대학교	대학본부	성명, 주민등록번호, 주소, (추가)연락처, 지원내용(전형, 모집단위 등), 성적 자료, 고교명 등	학적부 생성, 학력 조회, 장학생 선발, 통계, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 및 위탁계약 종료 시까지
	단과대학 및 학과(부)	성명, (추가)연락처, 지원내용(전형, 모집단위 등) 등	안내 문자 발송 등(입학식, 신입생 오리엔테이션 등)	
	생활관	성명, 주민등록번호, 주소, (추가)연락처, 지원내용(전형, 모집단위 등), 성적 자료 등	생활관생 선발, 안내 문자 발송 등	
제3자 제공	한국대학교육협의회	성명, 주민등록번호, 지원내용(전형, 모집단위 등) 등	지원 및 등록 위반자 확인 등	
	한국교육학술정보원	성명, 주민등록번호	학교생활기록부 온라인 추출	
	한국교육과정평가원	성명, 주민등록번호	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	
	(주)유웨이어플라이	성명, 주민등록번호	수능성적 온라인 추출	
	지원자 출신 고교	원서접수 항목	원서접수대행	
	지원자 출신 고교	성명, 합격 학과 등	진학자료 작성	

※ 「공통원서접수서비스」 사용을 위해 한국대학교육협의회에 다음과 같이 원서접수 위탁을 실시합니다.

수탁자(위탁대상자)	위탁업무 내용	개인정보 보유 및 이용기간
한국대학교육협의회	대입 공통원서의 관리 및 전달 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

### 3. 관련 법령

- 「개인정보 보호법」 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 「개인정보 보호법 시행령」 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 「고등교육법 시행령」 제73조

4. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의는 원서접수 시 필수항목으로 받고 있으며, 비동의 시 원서접수가 불가합니다.

※ 단, 선택항목인 학생부 및 검정고시 온라인 제공에 비동의 시 우리대학 입학팀으로 정해진 기한 내에 서류를 제출해야 합니다.

## VI. 전형안내

### 1. 수능100 전형 (수능위주)

가. 모집인원: 정시모집 미충원 발생 시 이월인원 이내에서 선발 (모집단위별 모집인원표 참조)

#### 나. 지원자격

국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의한 동등 이상의 학력 인정자로서 2026학년도 대학수학능력시험에 응시한 자

다. 전형방법: 대학수학능력시험 100%

( )안은 실질반영비율

대학수학능력시험 성적	전형총점	수능최저학력기준
100% (100%) [최고 1,000점/최저 0점]	1,000점	미적용

#### 라. 대학수학능력시험 반영방법

##### 1) 반영영역 및 반영방법

국어	영어	수학	탐구			총점	한국사 (필수)
			사회탐구	과학탐구	직업탐구		
국어, 영어, 수학, 탐구 영역 중 우수한 영역 순 2개 영역 백분위 점수의 합 × 5						1,000점	가산점 부여

- ※ 탐구영역은 우수한 1과목만 반영
- ※ 한국사 응시 필수 및 가산점(10점~6점) 부여
- ※ 제2외국어 및 한문 반영 제외
- ※ 미응시 과목 0점 처리

##### 2) 영어영역 등급별 환산 백분위 점수

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
배점(점)	100	90	80	65	50	30	15	10	0

##### 3) 한국사 가산점 배점표

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
가산점(점)	10	10	10	10	10	9	8	7	6

##### 4) 학교폭력 조치사항 안내

가) 공통사항: 전체 총점 1,000점 기준, 학교폭력 조치사항 각 호수에 따라 감점 처리

나) 처리기준: 학교폭력 조치사항이 복수(여러개)일 경우 합산하여 총점에서 감점함

구분		제1호	제2호	제3호	제4호	제5호	제6호	제7호	제8호	제9호
수능	일반	-20점	-30점	-40점	-50점	-60점	-70점	-80점	-100점	-100점

## VII. 대학수학능력시험 성적 반영방법

○ 대학수학능력시험 성적 반영은 수능위주(수능100 전형)에 한하여 적용

### 1. 대학수학능력시험 반영영역

국어	영어	수학	탐구			총점	한국사 (필수)
			사회탐구	과학탐구	직업탐구		
국어, 영어, 수학, 탐구 영역 중 우수한 영역 순 2개 영역 백분위 점수의 합 × 5						1,000점	가산점 부여

- ※ 탐구영역은 우수한 1과목만 반영
- ※ 한국사 응시 필수 및 가산점(10점~6점) 부여
- ※ 제2외국어 및 한문 반영 제외
- ※ 미응시 과목은 0점 처리함

### 2. 영어영역 등급별 환산 백분위 점수

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
배점(점)	100	90	80	65	50	30	15	10	0

### 3. 한국사 가산점 점수

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
가산점(점)	10	10	10	10	10	9	8	7	6

## VIII. 동점자 처리기준

1. 모집단위별로 전형요소별 점수를 합산하여 총점순으로 선발하며, 동점자는 아래의 처리기준에 의하여 선발

순위	수능위주
	수능100 전형
1	수능 국어, 수학, 영어, 탐구 영역 중 3개 우수영역 백분위 평균 성적 우수자
2	수능 국어, 수학, 영어, 탐구 영역 중 1번째 우수영역 백분위 성적 우수자
3	수능 국어, 수학, 영어, 탐구 영역 중 2번째 우수영역 백분위 성적 우수자
4	수능 국어, 수학, 영어, 탐구 영역 중 3번째 우수영역 백분위 성적 우수자
5	수능 한국사 등급 우수자

2. 최종단계까지 동점자가 발생할 경우 모두 합격자로 선발합니다.
3. 입학원서의 허위기재, 불법·부정행위 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.
4. 기타 명시되지 않은 사항은 본교 신입생 전형절차 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

## IX. 등록 및 등록포기

- ※ 추가모집 합격자가 총원합격 발표기간 중 타 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다
- ※ 배재대학교 등록포기 및 환불신청은 입학 홈페이지(enter.pcu.ac.kr)에서 신청하시기 바랍니다

### 1. 이중등록 금지

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록하여야 합니다.
- ※ 다수의 대학에 등록한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있습니다.

### 2. 추가모집 등록 및 등록포기

- 가. 추가모집에서 최초합격 및 총원합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 추가모집 미등록 총원 마감일까지 1개 대학에만 최종 등록하여야 합니다.
- 나. 합격(총원합격 포함) 통보 후 정해진 기간 내에 등록하지 않은 경우 합격이 취소됩니다.
- 다. 등록포기 및 환불신청
  - 1) 배재대학교 입학 홈페이지 수험생서비스 접속
  - 2) 지원자 로그인(본교 수험번호, 이름, 생년월일) → 본인인증(휴대폰 인증) → 등록포기 및 환불신청
  - 3) 2026. 3. 1. 이후의 등록포기 신청은 학칙에 의거하여 자퇴로 처리됩니다.

#### 라. 등록금 환불 입금

신청	입금	비고
전일 15:00 ~ 09:00	11:00 이후	휴무일(공휴일, 토요일, 일요일 등) 신청 시 다음 은행 영업일 11:00 이후 환불
09:00 ~ 12:00	14:00 이후	
12:00 ~ 15:00	16:00 이후	

### 3. 등록금 (2026학년도 기준)

구분	구분	등록금(학기)
인문사회계열	일반학부(과) 자율전공학부 포함	3,438,000원
	유아교육과	3,676,000원
	IT경영정보학과	3,572,000원
	항공서비스학과	3,793,000원
자연과학계열	일반학부(과)	3,873,000원
	간호학과	4,184,000원
공학 및 예체능 계열		4,313,000원